

**Zarządzenie nr 2/2024**  
**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej**  
**w Izdebnie Kościelnym z filią w Grodzisku Mazowieckim**  
**z dnia 20.02.2024r.**

**W sprawie wprowadzenia n/w Procedur w Domu Pomocy Społecznej**  
**w Izdebnie Kościelnym z filią w Grodzisku Mazowieckim**

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania n/w procedury:

1. Procedurę kontroli glukometru.
2. Procedurę podawania leków.
3. Procedurę higieny ciała mieszkańca.
4. Procedurę higienicznego karmienia mieszkańca.
5. Procedurę zapobiegania pojawieniu się i namnażaniu bakterii Legionella w instalacjach wody ciepłej.
6. Procedurę kontroli termometrów.

**§ 2**

Za prawidłowe stosowanie w/w procedur odpowiadają pracownicy DPS.

**§ 3**

Wprowadzenie powierzam Kierownikowi Działu Administracyjno- Gospodarczego, Pielęgniarce Oddziałowej i Kierownikowi Działu Opiekuńczo -Terapeutycznego.

**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor DPS w Izdebnie Kościelnym i filii w Grodzisku Mazowieckim.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Teresa Ciszewska  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Izdebnie Kościelnym