

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W IZDEBNI KOSCIELNYM
NA LATA 2025-29**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024, poz. 1411), ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Rodzaj dostępności	l.p.	Zalecenia do wdrożenia	Planowane działania	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany termin realizacji
Dostępność Architektoniczna	1.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez DPS w zakresie dostępności architektonicznej, Monitorowanie działalności DPS w tym zakresie. Zapewnienie dostępności na wszystkie kondygnacje budynku.	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich rodzin i opiekunów. Przyjmowanie uwag i propozycji pracowników DPS. Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu. Zakup schodolaza do Domu w Izdebnie Kościelnym.	Dyrektor DPS, Koordynator ds. dostępności, Wszyscy pracownicy. Dyrektor DPS	Na bieżąco, przez cały okres. Do 2026 r.
Dostępność cyfrowa	1.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez DPS w zakresie dostępności cyfrowej. Monitorowanie działalności DPS w tym zakresie.	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich rodzin i opiekunów. Przyjmowanie uwag i propozycji pracowników DPS. Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu. Nagranie i opublikowanie treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo.	Dyrektor DPS, Koordynator ds. dostępności, Wszyscy pracownicy, Dyrektor DPS, Koordynator ds. dostępności,	Na bieżąco, przez cały okres. Do końca 2025 r.
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	1.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez DPS w zakresie dostępności informacyjno – komunikacyjnej. Monitorowanie działalności DPS w tym zakresie.	Dostosować stronę internetową DPS do spełnienia wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich rodzin i opiekunów. Przyjmowanie uwag i propozycji pracowników DPS. Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu.	Dyrektor DPS. Dyrektor DPS, Koordynator ds. dostępności, Wszyscy pracownicy.	Na bieżąco, przez cały okres.
		Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia osoby innej, wsparcia technicznego, w tym wykorzystania technologii w zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.	Dyrektor DPS, Koordynator ds. dostępności,	Na bieżąco, przez cały okres.

			Działania mające na celu ułatwienie dostępności we wszystkich obszarach.	Wszyscy pracownicy	
--	--	--	--	--------------------	--

Plan działania przygotował:

Marcin Wójcik - Koordynator ds. dostępności

Grodzisk Mazowiecki, dnia 11.04.2025

Dyrektor DPS Teresa Ciszewska