

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr HZN.6103.80.54.53.2022

Grodzisk Maz. 24.10.2022

(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Powiatowego

Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Mazowieckim

Robert Kępczak - stażysta - 80

Anna Banaszek - Samorząd - kierownik HZZ:PU - 54

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4, 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2021r. Poz. 195 ze zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022r. 2000).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 291/19 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162)**) oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniającym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylającym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1.

Zakład: Dom Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym kł. Grodzisk Mazowiecki

(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

(punkt wydawania posiłków) ul. 3-go Maja 63, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

(adres)

NIP 529152939 TEL. 22 734 37 42 FAX - E-MAIL -

Zakład objęty nadzorem na podstawie: wpis do rejestru 322/99-00516/2009
z dnia 11.03.2009

(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem:

p. Teresa Giszewska - dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu:

p. Teresa Ciszewska - dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

p. Ewa Bał - kierownik administracyjno-gospodarczy

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

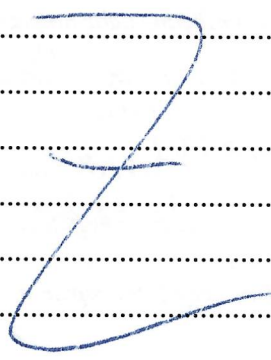
4. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola kompleksowa z wykonaniem arkusza oceny zakładu żywienia zbiorowego

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: termometr PT-411
nr. HZN/WP/05/S/W

II. 1. Opis stanu faktycznego (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład).

W dniu kontroli stwierdzono, że punkt wydawania posiłków składa się: ze stołówki parter: - wydawalni posiłków wyposażonej w zlew 2-komorowy z 2 mydelnikami (jedna mydelniczka z komora służące do mycia rąk, druga mydelniczka z komora służące do mycia sprzętu pomocniczego + odlewa usytuowany na boku), kuchenia 4-palnikowa gazowa z piekarnikiem usytuowane pod sklepem z wyciągiem mechanicznym, chłodziarko-zamrażarką na lodzie i warzelnik, chłodziarko-zamrażarkę na warzywa i owoce po stronie wschodniej oraz jadalnię po stronie zachodniej, stołki na terenie ochrony personelu szpitala białe łóżka i kuchenka mikrofalowa, jadalnia z okienkiem pobierającym (zamkniętym) służącym do wydawania posiłków - jadalnia wyposażonej w stoły i krzesła dla pensionariuszy oraz szatnię i łazienkę wydzielone dla personelu do higienicznego spożywania posiłków (d. załącznik nr. 1 do protokołu).

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.



Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: aktusze oceny zakładu
zgodności z prawem, załącznik nr 1 do protokołu - 4 strony

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt zał. nr

ukarano

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości zł

(nr mandatu karnego)

na podstawie

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nr

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

.....

.....

.....

3. W książce kontroli dokonano wpisu/pouczone o konieczności dokonania samodzielnego wpisu w elektronicznej książce kontroli^{*)} oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt

.....

.....

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu^{*)}.

Pan (i) wnosi /nie wnosi^{*)} uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Uwagi osoby kontrolującej

.....

.....

.....

6. Czas trwania kontroli: od 9:15 do 12:50
 Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.
 W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: Z

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Izdebnie Kościelnym

(podpis i pieczęć kontrolowanego)
T. Ciszewska
mgr Teresa Ciszewska

KIEROWNIK
 Sekcji Higieny Żywności
 i Przedmiotów Użytku

mgr inż. Anna Banaszek-Samczuk
mgr inż. Anna Banaszek-Samczuk

Stażysta

(podpis osoby kontrolującej)
mgr Rafał Kapusta
mgr Rafał Kapusta

Kierownik działu
 adm.-gosp. i obsługi
mgr Ewa Bak
mgr Ewa Bak

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 24.10.2022

otrzymałem (-am) w dniu 24.10.2022

Dom Pomocy Społecznej
 w Izdebnie Kościelnym
 ul. Ks. M. Ożębtowskiego 20
 05-825 Grodzisk Maz.
 Tel. (22) 734 37 42, Fax (22) 728 40 18

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Izdebnie Kościelnym
T. Ciszewska
mgr Teresa Ciszewska

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Mazowieckim powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
 kierownika technicznego/ zastępcy)

*) zaznaczyć właściwe

**) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców