

Przyjęcie nowego mieszkańca do DPS w Izdebnie Kościelnym z filią w Grodzisku Mazowieckim:

1. OPS przekazuje decyzje o skierowaniu i odpłatności do właściwego terytorialnie PCPR, który wystawia decyzję o umieszczeniu mieszkańca w placówce.
2. Dyrektor DPS pisemnie zawiadamia osobę kierowaną o terminie przyjęcia do naszego Domu.
3. Przed przyjęciem osoby do DPS pracownik socjalny tego Domu ustala jej aktualną sytuację w miejscu zamieszkania lub pobytu np. w szpitalu, zebrane informacje będą stanowiły podstawę do opracowania indywidualnego planu wsparcia mieszkańca po przyjęciu do DPS.
4. W dniu przybycia do DPS mieszkaniiec powinien posiadać przy sobie dowód osobisty, legitymację emeryta/rencisty,
 - posiadane, aktualne wyniki badań,
 - odpis historii choroby oraz karty informacyjne z leczenia szpitalnego z aktualnymi zaleceniami.
 - odzież, rzeczy osobiste, leki aktualnie przyjmowane,
5. Przy przyjęciu nowego mieszkańca uczestniczą:
 - pracownik socjalny,
 - pielęgniarka dyżurująca,
 - pielęgniarka oddziałowa/ kierownik dz. opiekuńczo-terapeutycznego
 - opiekun,
 - dyrektor DPS.
6. Dla każdego nowoprzyjętego mieszkańca zakłada się i prowadzi dokumentację, którą dzieli się na trzy grupy:
 - a) dokumentację socjalną/ administracyjną
 - b) medyczną,
 - c) opiekuńczo terapeutyczną.
7. Pracownik socjalny wraz z pielęgniarką i opiekunką
 - zaopatrują mieszkańca w niezbędne środki czystości, odzież
 - zapoznają mieszkańca z współmieszkańcami domu i pozostałymi pracownikami
 - zapoznają mieszkańca z planem dnia, regulaminem mieszkańców, możliwością korzystania z depozytu – potwierdzone podpisem mieszkańca lub jego przedstawiciela ustawowego/.
 - obserwują i konsultują z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym przebieg procesu adaptacyjnego.
 - uczestniczą w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia mieszkańca.
8. O fakcie przyjęcia do DPS nowego mieszkańca Dyrektor zawiadamia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Mazowieckim i OPS właściwy terytorialnie,