

Zarządzenie nr 10/2025
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
w Izdebnie Kościelnym z filią w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 10.08.2025

**w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej,
jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji
w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowych zasobach archiwalnych (Dz. U. z 2020 roku poz. 164) zarządza się co następuje:

§1

Ustala się:

1. Instrukcję kancelaryjną w Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt w Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Sprawy niezakończone do dnia wejścia w życie zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do jej zakończenia.

§3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 ust. 2 jeśli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§4

Dokumentacji, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie była w Domu Pomocy Społecznej w Izdebnie Kościelnym kwalifikowana na podstawie obowiązujących wówczas jednolitych rzeczowych wykazów akt, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego niniejszym zarządzeniem.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor DPS

.....
DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Izdebnie Kościelnym
mgr Teresa Ciszewska

